



## Mitteilung über den Abschluss eines Ausbildungsvertrages Mechatroniker/in für Kältetechnik

### Ausbildungsbetrieb

Firmenname	_____	Handwerkskammer	_____
Ansprechpartner	_____	Betriebsnummer	_____
Straße	_____	Telefon	_____
PLZ, Ort	_____	E-Mail	_____

### Ausbildungsvertrag

Vertragsdatum	_____	Ausbildungsbeginn	_____
Ausbildungsdauer	_____	Ausbildungsende	_____
Berufsschulklasse	_____		

### Auszubildender / Auszubildende

Name	_____	Telefon	_____
Vorname	_____	E-Mail	_____
Straße	_____	Geburtsdatum	_____
PLZ, Ort	_____	Geburtsort	_____
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> sonstige		Lehrlingsrollennummer	_____

### Gesetzliche/-r Vertreter/-in des/der Auszubildenden

Name	_____	PLZ, Ort	_____
Vorname	_____	Telefon	_____
Straße	_____	E-Mail	_____

### Ausbildungsnachweisheft

Die Führung des Ausbildungsnachweises (Berichtshefts) erfolgt:

<input type="checkbox"/> schriftlich (in Papierform)	<input type="checkbox"/> Bestellung eines Ausbildungsnachweisheftes zum Preis von 25,00 EUR zuzügl. 8,00 EUR Porto und Verpackung
<input type="checkbox"/> elektronisch	<input type="checkbox"/> mit dem „Digitalen Berichtsheft“ der Landesinnung <input type="checkbox"/> mit einem anderen elektronischen Berichtsheft

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden es an

**Landesinnung Kälte-Klima-Technik**  
**Hessen-Thüringen /Baden-Württemberg**  
 Bruno-Dressler-Straße 14  
 63477 Maintal

**Ansprechpartner:**  
 Telefon: 06109/6954-0  
 Telefax: 06109/6954-21  
 E-Mail: uelu-bw@bfs-kaelte-klima.de  
 uelu-he@bfs-kaelte-klima.de



Landesinnung Kälte-Klima-Technik KdÖR  
 Hessen-Thüringen/Baden-Württemberg  
 Bruno-Dressler-Straße 14  
 63477 Maintal

E-Mail: [bfs.mtl@bfs-kaelte-klima.de](mailto:bfs.mtl@bfs-kaelte-klima.de)  
 Fax: 06109/6954-0

## Bestellung Berichtsheft

Hiermit bestellen wir

\_\_\_\_\_ Ausbildungsnachweishefte zum Preis von 25,00 EUR zuzügl. 8,00 EUR Porto und Verpackung

einen Zugang zum Digitalen Berichtsheft für unsere Auszubildenden (Jahresgebühr für Nichtmitglieder 10,- EUR zuzügl. USt. pro Auszubildenden).

Firmenadresse/Rechnungsadresse:

---



---



---

E-Mail für Rechnungseingang \_\_\_\_\_

Bestellnummer: \_\_\_\_\_

- Die Nutzungsbedingungen für das digitale Berichtsheft werden anerkannt (siehe folgende Seiten).
- Unsere Firma ist Mitglied der Landesinnung Kälte-Klima-Technik Hessen-Thüringen/Baden-Württemberg.

Anzahl der Zugänge (Auszubildende) für das digitale Berichtsheft: \_\_\_\_\_

Name des Bestellers: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse des Bestellers: \_\_\_\_\_

Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse der Firma: \_\_\_\_\_

Diese E-Mail-Adresse wird für den Betriebszugang verwendet und kann nicht mehr für den Ausbilder verwendet werden.

---

Datum, Unterschrift



## Nutzungsbedingungen der Landesinnung Kälte-Klima-Technik für das Digitale Berichtsheft (HAWIS)

Die Landesinnung Kälte-Klima-Technik stellt lediglich den Zugang für Firmen zum Digitalen Berichtsheft zur Verfügung. Die Verantwortlichkeit für die Verfügbarkeit, den Datenschutz und die Datensicherheit liegt bei der HAWIS GmbH.

Für ordentliche Mitglieder der Landesinnung Kälte-Klima-Technik ist die Nutzung des Digitalen Berichtsheftes unter folgenden Bedingungen kostenlos:

- es handelt sich um Auszubildende Mechatroniker/innen für Kältetechnik
- der Ausbildungsvertrag ist bei der Landesinnung Kälte-Klima-Technik eingetragen
- die Landesinnung behält sich vor, die Anzahl der Auszubildenden in Abhängigkeit von der Firmengröße des Mitgliedsbetriebes zu begrenzen.

Für alle weiteren Nutzer erhebt die Landesinnung Kälte-Klima-Technik für Innungsmitglieder eine Gebühr von 5,- EUR zuzügl. USt. pro Ausbildungsjahr. Die Gebühr wird nur für die Auszubildenden erhoben. Ausbilder und Betriebe sind kostenfrei.

Für Nicht-Innungsmitglieder wird eine Jahresgebühr von 10,- EUR zuzügl. USt. pro Auszubildenden und Ausbildungsjahr erhoben.

### Weitere Nutzungsbedingungen der HAWIS GmbH:

#### 1. Nutzung:

- a. Jedem Auszubildenden stehen pro Woche maximal 20 MB Uploadvolumen zur Verfügung.
- b. Die Dateigröße ist auf 10 MB pro Datei begrenzt.
- c. Die HAWIS GmbH behält sich vor diese Datenmengen anzupassen.

#### 2. Bereitstellung:

- a. Die HAWIS gewährleistet keine ununterbrochene Verfügbarkeit des digitalen Berichtshefts. Die HAWIS wird bei Verfügbarkeitsproblemen darauf hinwirken, in ihrem Verantwortungsbereich liegende Störungen unverzüglich zu beheben.

#### 3. Abrechnung:

- a. Für die Abrechnung wird das „Ausbildung Startdatum“ und das „Ausbildung Enddatum“ herangezogen. Das Startdatum und das Enddatum wird vom Betrieb beim Anlegen des Auszubildenden im Digitalen Berichtsheft angegeben und kann z.B. bei Kündigung des Auszubildenden jederzeit durch den Betrieb abgeändert werden.

#### 4. Datenschutz:

- a. Informationen zur Datenverarbeitung durch die HAWIS im Rahmen der Nutzung des „Digitalen Berichtshefts“ können unter dem folgenden Link abgerufen werden:

<https://hawis.com/datenschutzzinformationen/>

- b. Zusätzlich zu den diesen Nutzungsbedingungen gilt die ergänzende Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung für die Bereitstellung des „Digitalen Berichtshefts“. Diese können unter dem folgenden Link abgerufen werden: <https://digitales-berichtsheft.com/AVV>.



## Hinweise zur Nutzung

### Anmeldung

Nach Eingang der Bestellung legt die Landesinnung einen Zugang für den Betrieb an. Dazu benötigen wir einen Ansprechpartner im Betrieb und eine E-Mail-Adresse.

Sie erhalten eine E-Mail mit den Anmeldedaten. Diese bestehen immer aus E-Mail-Adresse und Passwort.

**Hinweis:**

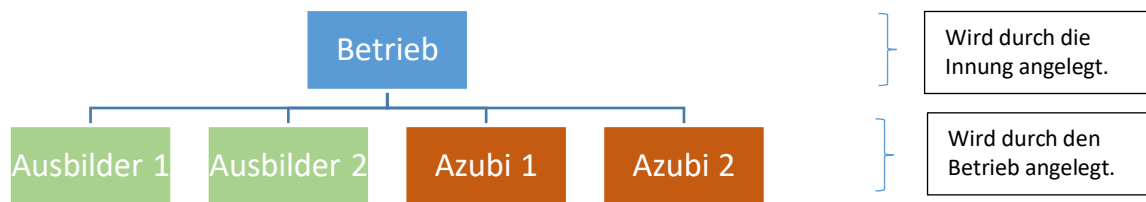
Die Anmeldung zum Digitalen Berichtsheft erfolgt immer über die E-Mail-Adresse und Passwort. Das hat zur Folge, dass eine E-Mail-Adresse nur einmal verwendet werden kann. Praktisch bedeutet das, dass Sie für den Betrieb eine andere Adresse angeben müssen als für den Ausbilder.

### Start

Mit einem Desktop-PC gelangen Sie in das Anmeldefenster auf der Seite <https://digitales-berichtsheft.com> über die Schaltfläche Web App. Alternativ kommen Sie direkt auf die Anmeldeseite mit der URL <https://berichtsheft.digital/>.

Für die Nutzung mit mobilen Geräten kann eine App aus dem App-Store bzw. Play-Store heruntergeladen werden. Den Link dazu finden Sie unter <https://digitales-berichtsheft.com/>

Melden Sie sich zunächst mit den Anmeldedaten als Betrieb an. Von dort aus können Sie anschließend Auszubildende und Ausbilder anlegen.



Zunächst sollte der oder die Ausbilder angelegt werden. Die Anleitung dazu finden Sie unter <https://youtu.be/fY-L5gN4CYc>.

Anschließend werden die Auszubildenden eingetragen. Dem Azubi können mehrere Ausbilder zugewiesen werden. Zu diesen Ausbildern kann auch der Betrieb selbst gehören. Die ausgewählten Ausbilder können Einblick in die Berichtshefte der Azubis nehmen. Die Anleitung dazu finden Sie unter <https://www.youtube.com/watch?v=mTgY-HTfi-o>

Sowohl Auszubildende als auch Ausbilder erhalten eine Authentifizierungs-E-Mail, die bestätigt werden muss. Anschließend kommt per E-Mail ein Passwort. Damit ist der Zugang freigeschaltet.

### Arbeiten mit dem Digitalen Berichtsheft

Der / die Auszubildende macht seine Eintragungen in den Wochen- oder Tagesberichten. Nach Abschluss wird der Bericht zur Überprüfung eingereicht. Der Ausbilder kann die Berichte nach Überprüfung freigeben oder ablehnen, wenn etwas nachgebessert werden muss.

Es können auch gescannte Aufzeichnungen in das Berichtsheft eingebunden werden. Damit ist es auch möglich, handschriftliche Aufzeichnungen oder Papierzeichnungen in das Berichtsheft aufzunehmen. Eine Anleitung dazu finden Sie unter <https://youtu.be/kOkzbGEUEVM>

### Einreichen beim Gesellenprüfungsausschuss

Das Berichtsheft kann als pdf-Datei abgespeichert werden. Diese wird zur Überprüfung vor der Gesellenprüfung per E-Mail an den Gesellenprüfungsausschuss verschickt.